**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
проведения запроса предложений по закупке канцелярских товаров для нужд  
ГУП «Почта Приднестровья»**

**2025 г.**

1. **Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Наименование объекта закупки канцелярских товаров. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку лазерных принтеров. В результате получено 2 (два) предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (технические характеристики)** | **Ед. изм.** | **Кол-**  **во** | **Источник № 1** | **Источник №2** | **Цена товара для определения макс-ной цены контракта** | **Начальная макс-ная цена контракта** |
|  | Бумага А4 500л. 80г/М2 | пач. | 500 | 74,70 | 70,0 | 35 000,00 | 35 000,00 |
|  | Бумага А4 500л. 90г/М2 | пач. | 25 | 139,5 | 123,9 | 3 097,50 | 3 097,50 |
|  | Лента для кассового аппар. 57мм\*21м | рул. | 1050 | 4,72 | 5,20 | 4 956,00 | 4 956,00 |
|  | Лента для кассового аппар. 80мм\*80м | рул. | 2200 | 24,48 | 24,50 | 53 856,00 | 53 856,00 |
|  | Скотч прозрачный48мм\*200 | рул. | 150 | 64,80 | 39,15 | 5 872,50 | 5 872,50 |
|  | Скотч коричневый 48-50мм\*200 | рул. | 120 | 23,40 | 16,15 | 1 938,00 | 1 938,00 |

Начальная максимальная цена контракта составляет 104 720,0 рублей ПМР. Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта: Фесенко Д.С.

« 07 » июkя 2025 г. (подпись)

1. **Начальная (максимальная) цена контракта** сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

1. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

1. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются.** Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса

1. **Начальная (максимальная) цена контракта** сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

1. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

1. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются.** Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республике «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республике «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республике «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республике «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

1. **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку товара**

г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ГУП "Почта Приднестровья",именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Настасюк А.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему Контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю канцелярские товары (далее по тексту именуемый Товар), на условиях настоящего контракта, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент поставки.

1.5. Каждая из Сторон гарантирует, что на момент заключения настоящего Контракта, не ограничена законом, другим правовым актом, судебным решением или другим, предусмотренным соответствующим действующим законодательством способом в своем праве заключать настоящий Контракт и выполнять все условия, определенные в нем.

1. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей Приднестровской Молдавской Республики, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГУП "Почта Приднестровья" на 2025 год, утвержденному «27» июня 2025 года.
   2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок действия Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
   3. Цена Контракта может изменяться в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
   4. Расчеты по Контракту за Товар производятся в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, после заключения Контракта 25% от всей суммы, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Покупателем всей партии Товара на основании товаросопроводительной документации, оставшиеся 75% - до 31 декабря 2025 года.
   5. Датой осуществления платежей по настоящему Контракту является дата поступления денежных средств на расчетный счёт Поставщика.
   6. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату за поставленный Товар в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки (пени).

2.5. Источник финансирования – денежные средства ГУП "Почта Приднестровья".

**3.ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1.Поставка Товара осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания контракта путем передачи Покупателю Товара.

3.2. Датой поставки Товара является дата подписания уполномоченными представителями товаросопроводительной документации.

3.3. Товар передается представителю Покупателя, при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности на получение Товара.

3.4. Прием-передача Товара осуществляется на территории склада Покупателя.

3.5. Доставка Товара осуществляется транспортом и за счет средств Поставщика.

3.7. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается Поставщиком и Покупателем.

3.8. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Покупателю стоимость некачественного, некомплектного Товара.

3.9. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный Сторонами срок, но не более 10 (десяти) календарных дней обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.10. Во всем остальном, что не установлено настоящим Контрактом при обнаружении недостатков Товара, несоответствия Товара установленным требованиям, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Поставщик обязан:**

4.1.1. В срок, установленный Контрактом передать по товаросопроводительной документации в собственность Покупателю Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям Контракта.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (товаросопроводительная документация, сертификат соответствия (качества), паспорт качества и (или) иной документ о качестве и т.д.).

4.1.3. Передать Товар, качество которого соответствует назначению, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара, а также действующим в Приднестровской Молдавской Республике стандартам и техническим условиям.

4.1.4. Принимать претензии по количеству и качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего Контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара.

4.1.5. В случае заключения Поставщиком договора или договоров субпоставки (соисполнения), цена которого или общая цена которых составляет более 10 % от цены настоящего Контракта, в течение 10 дней с момента его/их заключения представлять Покупателю информацию обо всех договорах субпоставки (соисполнения).

4.1.6. Нести риск случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. Поставщик имеет право:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2.2. Требовать подписания Покупателем товаросопроводительной документации при поставке Поставщиком Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.2.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.3. Покупатель обязан:**

4.3.1. Оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара при поставке Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям Контракта.

4.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4. Покупатель имеет право:**

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.4.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим Контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05 % от стоимости неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по контракту, он уплачивает Поставщику пеню в размере 0,05 % от стоимости неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности.

5.5. В случае непредставления Поставщиком Покупателю информации обо всех договорах субпоставки (соисполнения), заключенных Поставщиком при исполнении настоящего Контракта, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05 % от цены договора субпоставки (соисполнения) за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление Поставщиком информации обо всех договорах субпоставки (соисполнения) не влечет за собой недействительность настоящего Контракта по данному основанию.

5.6. Любая из Сторон вправе требовать подтверждение факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

5.7. Установленные настоящим Контрактом меры имущественной ответственности за нарушение контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

5.8. Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии).

5.9. Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков, оплате работ.

**6.ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Товар поставляется в порядке, обеспечивающем его сохранность при надлежащем хранении и транспортировке.

6.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению Товара, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в Приднестровской Молдавской Республики стандартам и техническим условиям.

6.3. Поставщик гарантирует, что Товар новый, ранее не использованный, не имеет дефектов, соответствует современным достижениям мировой техники, техническим требованиям и удовлетворяет высоким нормам, существующим для данного вида Товара.

6.4. Гарантийный срок на Товар, его партию устанавливается заводом изготовителем и подтверждается сертификатом происхождения/качества (соответствия), паспортом качества и (или) иным документом качества.

6.5. Во всем остальном, что не установлено настоящим Контрактом при обнаружении недостатков Товара, его несоответствия установленным требованиям, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7.ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

**9.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

* 1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| **Поставщик:**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | **Покупатель:**  **ГУП «Почта Приднестровья»**  г.Тирасполь, ул.Ленина,17  ф/к 0200035976 КУБ 16  р/с 2211160000000395  в ЗАО "Агропромбанк"  кор.сч. 20210000087  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Настасюк**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | |

**Приложение** к закупочной документации о проведении запроса предложений по определению поставщика на поставку огнетушителей и щита пожарного

Декларация

об отсутствии личной заинтересованности  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),  
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки) подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318- 3-УХ «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или обществ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики

от 26 декабря 2019 года № 446

**Извещение о проведении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд**

**ГУП «Почта Приднестровья» от 09 июля 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование | Информация | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | |
|  | | 1**. Общая информация о**  **закупке** |  | | | | |
| 1.1 | | Номер извещения (номер закупки согласно  утверждённому Плану закупок) | №11, согласно плану закупок на 2025 r. | | | | |
| 2.1 | | Используемый способ определения поставщика  (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений | | | | |
| 3.1 | | Предмет закупки | Канцелярские товары | | | | |
| 4.1 | | Наименование группы товаров  (работ, услуг) | Непродовольственные товары | | | | |
| 5.1 | | Дата размещения извещения | 09 июля 2025г. | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| 2. | | **2. Сведения о заказчика** |  | | | | |
| 2.1 | | Наименование заказчика | ГУП «Почта Приднестровья» | | | | |
| 2.2 | | Место нахождения | г. Тирасполь, ул. Ленина 17 | | | | |
| 2.3 | | Почтовый адрес | 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Ленина 17 | | | | |
| 2.4 | | Адрес электронной почты | [postatir\_priem@mail.ru](mailto:postatir_priem@mail.ru) | | | | |
| 2.5 | | Номер контактного телефона | 0(533)89709 | | | | |
| 2.6 | | Дополнительная информация | \_\_\_ | | | | |
|  | | **3. Информация о процедуре**  **закупки** |  | | | | |
| 3.1 | | Дата и время начала подачи заявок | 09 июля 2025 г. с 10:00 часов | | | | |
| 3.2 | | Дата и время окончания подачи заявок | 17 июля 2025 г. до 10:00 часов | | | | |
| 3.3 | | Место подачи заявок | г. Тирасполь, ул. Ленина 17, каб. 14 (Приемная Генерального директора ГУП «Почта Приднестровья») | | | | |
| 3.4 | | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложении должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до её вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику **17 июля 2025 года с 09:55 до 10:00 местного времени,** на адрес [postatir\_priem@mail.ru](mailto:postatir_priem@mail.ru)  Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. | | | | |
| 3.5 | | Дата и время проведения  закупки | 17 июля 2025 г. в 10:00 часов  В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок | | | | |
| 3.6 | | Место проведения закупки | г. Тирасполь, ул. Ленина 17 (кабинет Генерального директора ГУП «Почта Приднестровья») | | | | |
| 3.7 | | Порядок опенки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом  проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. No78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и в соответствии с Закупочной документацией.  Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части срока поставки, условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупке, отстраняются и не оцениваются.  Критериями оценки являются:  Стоимостные критерии:  - цена контракта (удельный вес критерия — 100%). | | | | |
| 4. | | **4. Начальная**  **(максимальная) цена контракта** |  | | | | |
| 4.1 | | Начальная (максимальная) цена контракта | **104 720,00 рублей ПМР** | | | | |
| 4.2 | | Валюта | Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в  Рублях ПМР  Для нерезидентов - в иностранной валюте | | | | |
| 4.3 | | Источник финансирования | **Собственные средства** | | | | |
| 4.4 | | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата производится путем внесения предоплаты в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются до 31 декабря 2025 года. | | | | |
|  | **5. Информация о предмете**  **(объекте) закупки** | |  | | | |
|
| 5.1 | Предмет закупки и его описание | | № Наименование  п/п товара (работы, лота услуги) и его | Ед.  изм. | Ко- во | Начальная (максимальная) цена |
| описание |  |  |  |
| Бумага А4 500л. 80/гМ2 | пач. | 500 | 35 000,00 |
| Бумага А4 500л. 90/гМ2 | пач. | 25 | 3 097,50 |
| Лента для кассового аппарата 57мм\*21м | рул. | 1050 | 4 956,00 |
| Лента для кассового аппарата 80мм\*80м | рул. | 2200 | 53 856,00 |
| Скотч прозрачный 48мм\*200 | рул. | 150 | 5 872,50 |
| Скотч коричневый 48-50мм\*200 | рул. | 120 | 1 938,00 |
| 5.2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции,  предлагаемых к поставке | | Не требуется | | | |
| 5.3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | Товар должен соответствовать нормам безопасности и иным требованиям, установленным для данного Товара - | | | |
|  |  | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с | | | |
|  |  | | требованиями, предусмотренными Распоряжением | | | |
| 5.4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить  заявки на участие в закупке | | Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в закупочной документации. | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | 6. **Преимущества, требования к участникам**  **закупки** | |  | | | |
| 6.1 | Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» | | При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:  а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;  б) организации, применяющие труд инвалидов;  в) отечественные производители;  г) отечественные импортеры. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2 | Требования к участникам и  перечень документов, которые должны быть представлены | **1.Требования к участникам закупки:**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.  **2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**  а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право применения упрощённой системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощённую систему налогообложения);  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);  г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18­ 48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»);  е) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;  ж) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:  1) предложение о цене контракта;  2) наименование товара с указанием качественных и технических характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак);  3) наименование производителя и страны происхождения товара. **ПРИМЕЧАНИЕ:**  1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.  2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.  3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. |
| 6.3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики. За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества) Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 10 000 (десять тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. |
| 6.4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых  товаров (работ, услуг); | 3 (три) месяца с даты заключения контракта и подписания приемо-сдаточных документов |
|  | **7. Условия контракта** |  |
| 7.1 | Информация о месте доставки  товара. | Поставка товара осуществляется за счет средств поставщика на территорию ГУП «Почта Приднестровья», расположенную по адресу: г. Тирасполь ул. Ленина 17 |
| 7.2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем его отгрузки (передачи) Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора. |

**Генеральный директор**

**ГУП «Почта Приднестровья» Настасюк А.П**